

BREVE GUIDA AGLI ARGOMENTI

WORKPLACE CONFLICT MANAGEMENT

Questo percorso lo si sceglie perché nella vita professionale, come ben si sa, può capitare di trovarsi in riunioni difficili, durante le quali si sviluppano discussioni tra colleghi, oppure ci si ritrova ad avere un dialogo con un cliente un po' più acceso del previsto; oppure ancora, si è inseriti in contesti lavorativi in cui la mancanza di comunicazione tra colleghi rappresenta semplicemente un conflitto silente.

Tutto ciò rende le giornate lavorative più faticose del dovuto e le relazioni con i colleghi e clienti fin troppo impegnative, fino a cadere in condizioni di burn-out o stress da lavoro correlato. Le conseguenze sono, generalmente, il calo dei risultati, frequente turn-over degli impiegati e un significativo abbassamento della qualità della vita in azienda, con relativa perdita di immagine nei confronti di clienti e fornitori.

Questo percorso fornisce una serie di strumenti utili a gestire tali situazioni, con professionalità e soddisfazione, per ottenere quei risultati desiderati e fare in modo che torni ad essere piacevole il proprio lavoro e la propria azienda.

Gli argomenti principali che saranno affrontati sono, facendo una rapida lista, i seguenti:

- ❖ *VISIONE SISTEMICA AZIENDALE*
- ❖ *LINGUISTICA FUNZIONALE*
- ❖ *ANALISI DELLE MOTIVAZIONI INTRINSECHE/ESTRINSECHE*
- ❖ *INTELLIGENZA EMOTIVA*
- ❖ *PROFILAZIONE DEL CLIENTE PER UN'INTERAZIONE EFFICACE*
- ❖ *TECNICHE DI RESPIRAZIONE*
- ❖ *ANALISI DELLO STILE NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI*
- ❖ *ANALISI DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI E/O PERSONALI E STRUTTURAZIONE DI UN OBIETTIVO PARALLELO*

Questi argomenti potranno essere inseriti, tutti o alcuni di questi, nel programma concordato con il cliente. Ciò non esclude la possibilità di modificare il piano in fase di progettazione secondo le reali necessità e il risultato desiderato.